स्थानीय राजपत्र

देवदह नगरपालिका, रूपन्देहीद्वारा प्रकाशित

खण्ड १) देवदह नगरपालिका, मितिः २०७६/०३/२६ (संख्या १

भाग–१

देवदह नगरपालिका, रूपन्देही

देवदह नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम देवदह नगर सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन सर्वसाधरणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्वत् २०७६ सालको ऐन नं. १

ऐनको नाम : देवदह नगरपालिकाको नगर प्रहरी ऐन, २०७६

नगर सभाबाट स्वीकृत मितिः २०७६/०३/२५

प्रस्तावना :
नगरपालिका क्षेत्रमा आवश्यक शान्ति, सुरक्षा तथा सुव्यवस्था कायम गरी नगरपालिका एंव नगर क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक सम्पत्तीको सुरक्षा एवं संरक्षण गर्न नगरपालिकाको निर्णयहरुको

कार्यान्वयन गर्न गराउन र आपतकालिन अवस्थामा राहत र उद्धारको कार्य गर्न, अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्न र छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को खण्ड (क) मा उल्लेख भएको नगर प्रहरी सम्बन्धी व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले देवदह नगर सभाले यो नगर प्रहरी ऐन-२०७६ तर्जुमा गरी जारी गरेको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यो ऐनको नाम "नगर प्रहरी ऐन-२०७६" रहेको छ ।

(ख) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकासित भएका मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा-

(क) "ऐन" भन्नले स्थानीय सरकार सचालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "नगरपालिका" भन्नाले देवदह नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "सभा" भन्नाले नगरपालिकाको नगर सभा सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले देवदह नगर कार्यपालिका भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "प्रमुख" भन्नाले देवदह नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "उपप्रमुख" भन्नाले देवदह नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले देवदह नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "नगर प्रहरी" भन्नाले यस ऐन बमोजिम देवदह नगरपालिकाबाट नियुक्त प्रहरी कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "नगर प्रहरी प्रमुख" भन्नाले आफू मातहतका जनशक्तिलाई आन्तरिक रुपमा नेतृत्व गर्ने सिनियर नगर प्रहरी अधिकृत लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "नगर प्रहरी कर्मचारी" भन्नाले नगर प्रहरी अधिकृत र जवानलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "समिति" भन्नाले देवदह नगरपालिकाको पदपूर्ति समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "सेवा करार" भन्नाले यस ऐन बमोजिम स्वीकृत दरवन्दीमा कुन व्यक्तिको सेवा करारमा लिन सम्झौता गरी सेवा करारमा लिन कार्य सम्झनु पर्दछ ।

(ड) "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले नगर कार्यपालिकाले समय समयमा निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिए बमोजिमको व्यवस्था सम्झनुपर्दछ ।

३. ऐनको व्याख्या नगर सभाले गर्ने :

(१) यो ऐनको व्याख्या नगर सभाले गर्नेछ ।

(२) कुनै अधिकारीले यो ऐनको प्रयोग गर्दा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई मर्का परेमा निजले नगर कार्यपालिकाको कार्यालय समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम परेका निवेदन उपर निवेदन परेको मितिले ३० दिन भित्रमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी सक्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-२

नगर प्रहरी सेवा गठन, रेखदेख र नियन्त्रण

४. नगर प्रहरी सेवाको गठन :

नगरपालिकामा एक नगर प्रहरी सेवाको गठन गरिनेछ । नगर प्रहरी सेवाका विभिन्न पदहरु र विभिन्न पद अन्तरगत रहने प्रहरी कर्मचारीहरुको दरवन्दी संख्या र पदपूर्ति सम्वन्धी व्यवस्था यस ऐन बमोजिम हुनेछ ।

५. नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको पद :

(१) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको पद देहाय अनुसार हुनेछ ।

(क) नगर प्रहरी निरीक्षक

(ख) नगर प्रहरी नायव निरीक्षक

(ग) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक

(घ) नगर प्रहरी हवल्दार

(ङ) नगर प्रहरी जवान

(२) उप-दफा (१) अनुसारका पदहरु मध्ये आवश्यकता अनुसारका पदहरु र ती पद अन्तर्गत रहने नगर प्रहरी कर्मचारीको दरवन्दी र संख्या नगर सभाले स्वीकृत गर्नेछ ।

(३) उप-दफा (२) बमोजिम स्वीकृत दरवन्दीमा यस ऐन बमोजिम करार सेवामा पदपूर्ति गरिनेछ ।

(४) नगरपालिकाले प्रत्येक पदको कार्य विवरण बनाउने छ र त्यस्ता कार्य विवरणमा उक्त पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व समेत उल्लेख गर्नेछ ।

परिच्छेद-३

नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

६. नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार हुनेछ :

(क) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा अवरोध पुऱ्याई राखिएका निर्माण सामाग्रीहरु त्यस्ता पसल/व्यवसायबाट हटाउन लगाउने, हटाउने कार्यमा अटेरी गरेमा वा नमानेमा आफैं हटाई हटाउन लाग्ने खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल उपर गर्न पेश गर्ने ।

(ख) नगर क्षेत्रभित्र दैनिक उत्पादन हुने फोहरमैला निर्धारित समय र स्थानमा राख्न लगाउने, अटेर गर्नेलाई कानुन बमोजिम कारवाही गर्न पेश गर्ने ।

(ग) सार्वजनिक जग्गा, बाटो, मठ-मन्दिर, ढल नाला, चोक, पोखरी मिची कसैले घर, कम्पाउण्ड, टहरा वा त्यस्त अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रुपले प्रयोग गरेको छ छैन निरीक्षण गर्ने । निर्माण वा अतिक्रमण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी कानून शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्ने, आदेश अनुसार गर्ने गराउने ।

(घ) नगर क्षेत्र भित्र कसैले भवन निर्माण गर्दा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्सापास भए नक्सा

पासका प्रमाण पत्र सहितको प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्ने, मापदण्ड विपरित देखिए भत्काउने आदेश भएमा आदेशानुसार गर्ने गराउने ।

(ङ) छाडा पशु चौपाया पक्राउ गरी लिलामका लागि पेश गर्ने, लिलाम हुन नसकेका छाडा पशु चौपाया नगरपालिकाले तोके बमोजिम व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

(च) स्वास्थ्यका लागि हानिकारक वस्तु तथा सडेगलेको खाद्य पदार्थ विक्री वितरणमा रोक लगाउने । तोकिएको मापदण्ड विपरित सडेगलेका हानिकारक वस्तु विक्रि गरेको पाईएमा पहिलो पटक भए जफत गरी गाडन लगाउने । पटक पटक यस्ता कार्य दोहोरिएमा नियमानुसार जरिवाना गर्न वा पसल वन्द गर्न, गराउन राय साथ पेश गर्ने ।

(छ) रोगी वा कानूनले निषेध गरेको पशु पंक्षी काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशु पंक्षीको मासु विक्री वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्न र नियमानुसार कारवाहीका लागि राय सहित पेश गर्ने ।

(ज) छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने । मरेका जीवजन्तु समयमै उचित स्थानमा गाडन लगाउने ।

(झ) सडक आवागमन वा सर्वसाधारणको लागि खतरा देखिएका रुखहरु काटन लगाउने । जोखिमपूर्ण घर, पर्खाल भए सो को लिखित प्रतिवेदन पेश गरी आदेशानुसार गर्ने गराउने ।

(ञ) वडा समिति, टोल विकास संस्था, अन्य सामाजिक संघ संस्था र सुरक्षा निकायसँगको सहकार्यमा

सरसफाइ, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने, गराउने ।

(ट) नगर कार्यपालिका, विभिन्न समिति, उप-समिति विभाग तथा आयोजनाहरुबाट लागू हुने नीति नियम, निर्णय, मापदण्ड र नगरपालिकाको विद्यमान कानून कार्यान्वयन गर्ने ।

(ठ) नगरमा सु-व्यवस्था कायम गर्ने, नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ति, भवन, जग्गा, पार्क, मशिन, उपकरण आदिका सुरक्षा गर्ने ।

(ड) इजाजत विना कुनै पनि पेशा व्यवसाय गरेको फेला परेमा पेशा/व्यवसायको दर्ता नविकरण गर्न लगाउने ।

(ढ) नगर क्षेत्रमा भित्ते लेखन, पोल व्यानर, क्रस व्यानर र विज्ञापन नीतिले निषेध गरेको विज्ञापन प्रचार प्रसार सामाग्री तथा पोष्टर टाँस्न कार्यमा पूर्णतया प्रतिवन्ध लगाउने, अटेर गर्नेलाई कारवाही गर्ने ।

(ण) विना इजाजत व्यानर, होडिङ्ग बोर्ड ग्लोबोर्ड लगाएतका अन्य विज्ञापन सामाग्री राखेको पाईएमा पक्राउ गरी इजाजत लिन लगाउने, नमानेमा कारवाही गर्ने ।

(त) नगरपालिकाले संचालन गर्ने वा भाग लिने सभा, सम्मेलन, तालिम, अभ्यास आदि जस्ता कार्यक्रमहरुमा सुरक्षा प्रदान गर्ने र तोकिए बमोजिम नगरपालिकाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने ।

(थ) नाप तौलका सामाग्रीका चेक जाँच गर्ने, पसल/व्यवसायमा मूल्य सूची राख्न लगाई नियमित अनुगमन गर्ने ।

(द) होटल, रेष्टुरेण्ट, गेष्ट हाउस, मसाज, पार्लर जस्ता गतिविधिहरुका निरीक्षण गर्ने, मापदण्ड अनुरुप संचालन भएको नदेखिएमा कारवाहीको लागि पेश गर्ने ।

(ध) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा तास-जुवा लगायतका विकृतिजन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने । अनुमति विना जादु, सर्कस र आर्थिक संकलन गर्ने प्रकृतिका विभिन्न खेलहरु सञ्चालन गर्न नदिने ।

(न) नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र संचालनमा आएका अस्थायी प्रकृतिका बजारहरुको रेखदेख गर्ने, ब्यापारीहरुको लगत राख्ने ।

(प) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर, रेडियो तथा ध्वनी उत्पादन गर्ने अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने ।

(फ) ध्वनी, धुवाँ, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रुपमा बाधा पर्ने गरी उद्योग धन्दा संचालनमा रोक लगाउने ।

(ब) पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन गर्ने ।

(भ) नगर क्षेत्र भित्रका निजी सुरक्षा गार्ड, आपूर्ति व्यवसाय संचालन गर्ने फर्म, कम्पनी संचालकहरुको सूची तयार गरी राख्ने र अनुगमन गर्ने ।

(म) दमकल सेवालाई २४ सै घण्टा चुस्त र दुरुस्त राखी माग भएको ठाउँमा तुरुन्त राहत कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।

(य) विपद, माहामारी भएमा उद्धार तथा राहतका लागि तुरुन्त परिचालित हुने ।

(र) नगरपालिका मातहत विभाग/महाशाखा, आयोजना, कार्यक्रम अर्न्तरगत तोकिए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने ।

(ल) माथि खण्ड (र) बमोजिम विभाग/महाशाखा, आयोजनाबाट कार्यान्वयनका लागि प्राप्त भएका आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गरी सो को विवरण तोकिएको समय भित्र उपलव्ध गराउने ।

(व) न्यायिक समितिले आदेश गरे बमोजिम सम्बन्धित पक्षहरुकोमा म्याद तामेली गर्न र पूर्जी, सूचना बुझाउने ।

(श) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(ष) नगरपालिकाबाट तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।

(२) नगर प्रहरी कर्मचारीको कार्य विवरण तयार गर्दा उपदफा (१) अर्न्तगत उल्लेख भएका काम, कर्तव्य र अधिकारलाई आधार मानी तयार गरिनेछ ।

परिच्छेद-४

दरवन्दी सृजना र पदपूर्ति सम्वन्धी व्यवस्था

७. पद तथा दरवन्दी सृजना सम्वन्धी व्यवस्था :

(१) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको विभिन्न पद/तह तथा दरवन्दीका सृजना र खारेजी सम्बन्धी व्यवस्था नगर सभाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) दरवन्दी सृजना तथा खारेजीका लागि प्रस्ताव पेश गर्न भन्दा अघि सो पद सृजना गर्नुपर्ने कारण, प्रस्तावित पदले

गर्नुपर्ने कार्यविवरण, मौजुदा दरवन्दीबाट थप गरेको कार्यबोझ सम्हाल्न सक्ने नसक्ने अवस्था, आर्थिक क्षमता तथा प्रस्तावित पदले संगठनात्मक स्वरुपमा पार्ने प्रभाव समेतका विषयहरु स्पष्ट गरी सभा समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. नियुक्ति गर्ने अधिकारी :

पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर प्रहरीको नियुक्ति गर्नेछन् ।

९. पदपूर्ति गर्ने तरिका :

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीको पदपूर्ति देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

सि.न.	पद	खुल्ला प्रतियोगिता
१	नगर प्रहरी निरीक्षक	१००%
२	नगर प्रहरी नायव निरीक्षक	१००%
३	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	१००%
४	नगर प्रहरी हवल्दार	१००%
५	नगर प्रहरी जवान	१००%

(२) उप दफा (१) बमोजिम खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा करारमा पदपूर्ति गर्दा नगर प्रहरीलाई समावेशी बनाउन प्रचलित संघीय कानून बमोजिम प्रहरी कर्मचारी नियुक्ति गर्दा अपनाइने सिद्धान्तलाइ अङ्गिकार गरी पदपूर्ति गरिनेछ ।

१०. खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुने पदका आवश्यक योग्यता :

(१) नगर प्रहरी निरीक्षक पदको आवश्यक योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) दरखास्त आह्वान भएको सालको बैशाख १ गते २० वर्ष उमेर पुगेको र २५ वर्ष ननाघेको । तर खुला

प्रतियोगितामा भाग लिन बहालवाला नगर प्रहरीको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ ।

(ख) मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालयबाट कम्तीमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।

(घ) महिलाहरुको लागि घटीमा ५ फिट र पुरुषको लागि घटीमा ५ फिट २ इन्च उचाई भएको हुनुपर्नेछ ।

(ङ) छाती नफूल्लाउदा घटीमा ३१ ईन्च र फुल्लाउदा ३३ ईन्च भएको ।

(च) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको ।

(ज) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाण पत्र पाप्त गरेको ।

(२) सहायक निरीक्षक पदका लागि आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार रहनेछ ।

(क) दरखास्त आह्वान भएको सालको बैशाख १ गते १८ वर्ष उमेर पुगेको र २४ वर्ष ननाघेको तर बहालवाला नगर प्रहरीको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको ।

(ख) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण सँस्थाबाट प्रमाण पत्र वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

(ग) उप दफा (१) खण्ड (ग) देखि (ज) सम्मका सबै शर्त पूरा गरेको ।

(३) नगर प्रहरी जवानमा खुला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्दा आवश्यक पर्ने योग्यता देहाय अनुसार रहनेछ ।

(क) दरखास्त दिने सालको बैशाख १ गते १८ वर्ष उमेर पूरा भएका २३ वर्ष ननाघेको ।

(ख) मान्यता प्राप्त शिक्षण सस्थाबाट एस.ई.ई. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।

(ग) उप दफा (१) का खण्ड (ग) देखि (ज) सम्मका सबै शर्त पुरा गरेको ।

११. पदपुर्ति समिति :

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमको पदपूर्ति समिति रहनेछ ।

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - संयोजक
- नजिकको प्रहरी कार्यालयको प्रहरी अधिकृत - सदस्य
- नगर प्रहरी प्रमुख - सदस्य
- प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(ख) खण्ड (क) मा जुनसुकै कुरा लेखिएता पनि नगर प्रहरी प्रमुखको पद रिक्त भएको अवस्थामा नगर प्रहरी कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी कार्य गर्न बाधा पुग्ने छैन ।

१२. पदपूर्ति समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

(१) पदपूर्ति समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) यस ऐन बमोजिम प्रतिशत निर्धारण गर्ने ।

(ख) खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने ।

(ग) पदपूर्ति कार्य तालिका बनाउने ।

(घ) परीक्षाको किसिम तोक्ने ।

(ङ) पदपूर्तिका लागि विज्ञापन प्रकाशन गर्ने ।

(च) परीक्षा संचालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने ।

(छ) नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने ।

(२) पदपूर्ति समितिले पदपूर्तिका सम्बन्धमा अन्य आवश्यक कुराहरु आफै निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

१३. योग्यताक्रम सूची र नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) पदपूर्ति समितिले उम्मेदवारहरुले लिखित परीक्षा र अर्न्तवार्तामा प्राप्त गरेको अंकको आधारमा योग्यताक्रम सूची तयार गरी नियुक्तिका लागि सिफारिस पेश गर्नेछ । यसरी सिफारिस गर्दा कुल रिक्त पदको बढीमा १५ प्रतिशतसम्म योग्यताक्रम अनुसार वैकल्पिक उम्मेदवारका सूची समेत राखिने छ ।

(२) यसरी समितिबाट पदपूर्तिका लागि सिफारिस भै आएपछि नगर कार्यपालिकाले ३० दिन भित्र नियुक्ति दिन निर्णय गरि सक्नु पर्नेछ ।

(३) उप दफा (२) बमोजिम नगर कार्यपालिकाबाट निर्णय भएको मितिले ७ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियुक्ति पत्र दिनेछन ।

(४) वैकल्पिक उम्मेदवारले १ वर्षसम्म पनि नियुक्ति प्राप्त गर्न नसकेमा उक्त सूची स्वतः खारेज हुनेछ ।

१४. सेवा करार सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) समितिले खुला प्रतियोगिताद्वारा पद पुर्ति हुने पदमा आवश्यक योग्यता पुगेका व्यक्तिहरुलाई निजहरुको योग्यता परीक्षण गरी सेवा करारमा नियुक्ति गर्न नगर कार्यपालिकामा सिफारिस गर्न सक्नेछ । नियुक्ति गर्दा

वैकल्पिक सूचीमा रहेका उम्मेदवारलाई ग्राहियता दिईनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस भै आएका उम्मेदवारहरुलाई नगर कार्यपालिकाले सेवा करारमा नियुक्ति गर्ने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा करारमा लिन निर्णय गर्दा सेवा करारको अवधि, पाउने पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा समेत उल्लेख गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिमको निर्णय पश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सेवा शर्तहरु र सुविधाका कुराहरु समेत स्पष्ट उल्लेख गरी सेवा करामा लिन व्यक्तिसँग वढीमा १ वर्षका लागि सेवा करार सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(५) सम्झौता बमोजिम सेवा करारको अवधि समाप्त भए पश्चात पनि सेवा करारमा लिएको व्यक्तिको सेवा सन्तोषजनक भएमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम सेवा करारको अवधि थप गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पुनः सम्झौता गर्न सक्नेछन् ।

(६) यस दफा बमोजिम सेवा करारमा नियुक्ति हुने व्यक्तिले सम्झौतामा उल्लेख भए बाहेकका अन्य कुनै सुविधा, सहुलियतको माग दावि गर्न पाउने छैनन ।

(७) यस दफा बमोजिम सेवा करारमा नियुक्ति गर्दा तोकिएको पदलाई आवश्यक पर्ने योग्यता समेतलाई आधार लिई नियुक्ति सम्वन्धी कारवाही अगाडी वढाउनु पर्नेछ ।

१५. आपुर्तिकर्तासँगबाट सेवा करारमा सुरक्षा जनशक्ति प्राप्त गर्न सकिने : नगरपालिकाले सुरक्षा जनशक्ति आपूर्ति व्यवसाय संचालन गरेका फर्म, कम्पनी संचालकहरुबाट सेवा करारका

विभिन्न शर्तहरु तोकी निश्चित समयका लागि सेवा करार सम्झौताद्वारा आपूर्तिको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-६

नगरपालिका प्रशासन र नगर प्रहरी बीचको सम्बन्ध

१७. प्रशासनको नियन्त्रणमा रहने :

(१) नगर प्रहरीको अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन लगायत समस्त नगर प्रहरी कर्मचारीहरु नगरपालिकाको प्रमख प्रशासकीय अधिकृत र विषयगत जिम्मवारी तोकिएको अधिकार प्राप्त अधिकारीको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछन् ।

परिच्छेद-७

विदा सम्बन्धी व्यवस्था

१८. विदा :

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले अधिकारको रुपमा विदाको दावी गर्न पाउने छैन् ।

(२) विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारीले विदा स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्न सक्नेछ साथै विदा बसेको नगर प्रहरीको विदा रद्द गरी बोलाई काममा लगाउन सक्नेछ ।

१९. नगर प्रहरीले पाउने विदा सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए वाहेक (पालो मिलाइ बस्नुपर्ने बाहेकमा) विदा सुविधा उपलव्ध हुने छैन ।

(२) विदा लिने विधि, विदाका प्रकार, विदा सम्बन्धी शर्तहरु र अन्य कराहरु नगरपालिकाको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विद्यमान कानून बमोजिम हुनेछ ।

२०. **विदा स्वीकृत नगराई कार्यालयमा अनुपस्थित हुने उपर कारवाही** : विदा नलिई कार्यालयमा अनुपस्थित हुने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई गयल र तलब कट्टी गरी विभागीय सजाय समेत गरिनेछ ।

२१. **विदा अभिलेख राख्ने** : विदा दिने अधिकारीले छुट्टै किताब खडा गरी विदाका अभिलेख अद्यावधिक राख्नु पर्नेछ ।

२२. **झुटो कारण देखाई विदा बसेमा कारवाही हुने** : झुटा कारण देखाई विदा बसेको पाईएमा त्यस्तो प्रहरी कर्मचारी विभागीय सजायको भागी हुनेछ ।

परिच्छेद-८

आचरण

२३. **नगर प्रहरीको आचरण** : नगर प्रहरी कर्मचारीले देहाय बमोजिमका आचरणको पालना गर्नुपर्नेछ ।

(क) आफ्नो कार्यालयका काममा कुनै असर पर्ने गरी आफै वा परिवारका सदस्य समेतले नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृती विना कोही कसैसंगबाट दान, वक्स पुरस्कार वा उपहार स्वीकार गर्न हुदैन ।

(ख) कुनै किसिमका चन्दा माग्न वा लिन हुदैन ।

(ग) आफै वा आफ्ना परिवारका सदस्यको नाममा रहेको चल अचल सम्पत्ति नगद, सुन, चाँदी, शेयर र बैंक ब्यालेन्स विवरण सहितको सम्पत्ति विवरण सेवा प्रवेश गरेको ३ महिना भित्र र हरेक आर्थिक वर्ष समापन भएको मितिले

६० दिन भित्र अद्यावधिक विवरण नगरपालिकामा पेस गर्नु पर्नेछ ।

(घ) नगरपालिकाको स्वीकृती वेगर कुनै व्यापार व्यवसाय गर्न पाइनेछैन ।

(ङ) नगरपालिकामा आफ्ना कर्तव्य पालनाका सन्दर्भमा वा कार्यालयका आफ्नो जानकारीमा आएका कुनै सूचनाहरु नगरपालिकाको आख्तियारी विना कोही कसैलाई दिन हुदैन ।

(च) रेडियो वा कुनै पत्र पत्रिकामा वेनामी कुनै लेख प्रकाशित गर्न वा प्रसारण गर्न हुदैन तर साहित्यिक रचनाहरु प्रकाशन गर्न पाइनेछ ।

(छ) नगरपालिकालाई खलल पुग्ने गरी वा नगरपालिकाका नीति विरुद्ध कुनै भाषण, संवाद वा लेख रचना प्रकाशन गर्न पाइने छैन ।

(ज) निर्वाचनमा कुनै पनि राजनीतिक दलका लागि मत माग्न वा निर्वाचनमा प्रभाव पार्ने उद्देश्यले भाग लिन हुदैन । तर प्रचलित कानून बमोजिम गोप्य मताधिकारका प्रयोगमा भने बाधा पर्नेछैन ।

(झ) समय पालन वा नियमिततामा नगर प्रहरी कर्मचारी चुस्त दुरुस्त हुनु पर्नेछ ।

(ञ) आफ्ना कर्तव्य तत्परताका साथ पालना गर्नु पर्नेछ ।

(ट) आफु भन्दा माथिका अधिकृतले दिएका आदेश पालना गर्न र माथिका अधिकृतहरु उपर उचित आदर देखाउनु पर्नेछ ।

(ठ) आफ्नो मतलव साध्य पार्ने कुनै अनुचित प्रभाव पार्नु हुदैन ।

(ङ) बहु बिवाह, बाल बिवाह र अनमेल बिवाह गर्न हुदैन । प्रचलित कानून विपरित हुने गरी विवाह गर्न गराउन हुदैन ।

परिच्छेद-९

सजाय र पुनरावेदन

२४. सजाय :

(१) उचित र प्रयाप्त कारण भएमा नगर प्रहरीलाई देहाय बमोजिम सजाय गर्न सकिनेछ :

(क) सामान्य सजायः

(१) नसिहत दिने ।

(२) तलब रोक्का गर्ने ।

(ख) विशेष सजाय :

(१) भविष्यमा अयोग्य नठहरिने गरी नोकरीबाट हटाउने ।

(२) भविष्यमा अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बरखास्त गर्ने ।

२५. नगरपालिकाको विद्यमान कानुन बमोजिम हुने :

दफा २९ बमोजिम सामान्य सजाय र विशेष सजाय गर्ने अवस्था, सजाय गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया, सजाय गर्ने अधिकारी र सो सजाय उपरको पुनरावेदन एव निलम्बन सम्बन्धी व्यवस्था नगरपालिकाले आफ्नो कर्मचारीहरुको लागि कार्यान्वयनमा ल्याएका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कानुनमा गरिएको व्यवस्था नगर प्रहरी कर्मचारीको हकमा समेत लागु हुनेछ । तर सेवा करारमा लिएका नगर प्रहरी

कर्मचारीको हकमा स्पष्टिकरण सहित सामान्य प्रक्रियाबाट सजाय गरी सेवाबाट हटाउन सकिने छ ।

परिच्छेद-१०

अवकाश तथा तलब भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था

२६. अनिवार्य अवकाश :

(१) नगर प्रहरी कर्मचारीको देहाय बमोजिमको उमेर पुगेपछि सेवाबाट अवकाश दिइनेछ ।

(क) नगर प्रहरी निरीक्षक - ५३ वर्ष

(ख) नगर प्रहरी नायब निरीक्षक - ५२ वर्ष

(ग) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक - ५१ वर्ष

(घ) नगर प्रहरी हवल्दार तथा जवान -५० वर्ष

(२) उमेरको गणना तथा अवकाश सम्बन्धी अन्य प्रक्रियाको हकमा नगरपालिकाको कर्मचारी प्रशासन सम्वन्धी कानुनमा गरिएको व्यवस्था लागू हुनेछ ।

२७. सेवा करारमा नियुक्त हुने नगर प्रहरीको तलब भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

नगरपालिकामा सेवा करारमा नियुक्ति हुने नगर प्रहरीको तलब, भत्ता र अन्य सुविधाहरुका सम्बन्धमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी त्यस्तो सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख गरिएको सुविधा उपलव्ध गराइनेछ । सो वाहेक अन्य सुविधा उपलव्ध हुने छैन ।

२८. नगर प्रहरी कर्मचारीको पोशाक सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) नगर कार्यपालिकाले नगर प्रहरी कर्मचारीलाई पोशाक उपलब्ध गराउनेछ । यसरी पोशाक सुविधा दिदा के कति

समयका अन्तरालमा के कति रकमसम्मको पोशाक प्रदान गर्ने हो, सो समेतका निर्णय हुनु पर्नेछ ।

(२) पोशाकको रंग, किसिम, ड्रेस कोड र अन्य विषयमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) नगर प्रहरी कर्मचारीलाई यो दफा बमोजिम पोशाक वितरण गर्न नसकिएको अवस्थामा स्थानीय दररेट बमोजिम सिलाई ज्याला र तोकिए बमोजिमको पोशाक खरीद रकम समेत एकमुष्ट उपलब्ध गराइनेछ ।

(४) अधिकृत स्तरको नगर प्रहरी कर्मचारीको लागि नगर कार्यपालिकाले सेरोमोनियल पोशाक समेतको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(५) सेवा करारमा नियुक्ति पाएका नगर प्रहरी कर्मचारीलाई समेत नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिमको पोशाक वा पोशाक खर्च उपलब्ध हुनेछ ।

(६) यस दफा बमोजिम तोकिए बमोजिमको पोशाक प्राप्त गर्ने प्रहरी कर्मचारीले अनिवार्य रुपमा त्यस्तो पोशाक लगाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-११
विविध

२९. तालिम सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) नगर प्रहरीलाई आधारभूत तालिमको अतिरिक्त सेवाकालिन तालिम उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) यसरी दिइने तालिमका लागि विज्ञ समूहद्वारा पाठयक्रम तर्जुमा गरी सोही अनुरुप तालिम प्रदान गरिनेछ ।

(३) प्रत्येक पदमा कार्यरत प्रहरी कर्मचारीले तोकिए बमोजिमका तालिम अनिवार्य रुपमा लिनु पर्नेछ , अन्यथा निजलाई विभागीय कारवाही गरी सेवाबाट हटाउन सकिनेछ ।

(४) तालिम सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३०. चाड पर्व खर्च पाउने :

नगर प्रहरी कर्मचारीले नगरकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम चाड पर्व खर्च पाउन सक्नेछन् ।

३१. ऐन हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्ने :

नगर सभाले यो ऐन कार्यान्वयन गर्ने क्रममा आवश्यकत्ता अनुसार थपघट, हेरफेर वा परिमार्जन गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्नेछ ।

प्रमाणीकरण मिति : २०७६/०३/२६

आज्ञाले
शशीधर घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत