

देवदह नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
देवदह, रुपन्देही
दरखास्त फारम

कार्यालय प्रयोजनका लागि
रोल नं. :

हालसालै
खिचेको पर्सपोर्ट
साइजको फोटो

क) उमेदवारकले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

१. पद: २. विज्ञापन नं. :

ख) उमेदवारको व्यक्तिगत विवरण :

नाम, थर	देवनागरीकमा :		
	अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा :		
ना.प्र.प.नं.	जारी मिति:	जिल्ला	
स्थायी ठेगाना	जिल्ला :	न.पा./गा.पा. :	वडा नं. :
	टोल :	फोन नं. :	ईमेल :
बाबुको नामथर :	आमाको नामथर :		
बाजेको नामथर :	पति/पत्नीको नामथर :		
जन्म मिति : वि.सं.	हालको उमेर :		
ई.सं.	वर्षमहिना		

ग) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदका लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता)

शैक्षिक योग्यता	विश्व विद्यालय	शैक्षिक उपाधि	प्रतिशत/Grade point Average

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (शैक्षिक योग्यता हासिल गरे पश्चात) ।। सम्बन्धी अनुभव मात्र उल्लेख गर्ने ।

कार्यालय/संस्था	पद	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। यदि झुठा ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु ।

सहिच्छाप

दाँया	बाँया
-------	-------

उमेदवारको दस्तखत :